

求 人 票

事業所	事業所及び代表者	学校法人 明治東洋医学院 理事長 谷口和彦
	就 業 場 所	明治国際医療大学 〒629-0392 京都府南丹市日吉町保野田ヒノ谷 6-1 〔TEL 0771-72-1231〕
	交 通 機 関	J R山陰線 鍼灸大学前駅下車 徒歩約 5 分
	施 設 の 概 要	看護師・救急救命士・柔道整復師・鍼灸師を育成する保健医療の総合大学です。附属病院や附属鍼灸センターを併設、また姉妹校には、明治東洋医学院専門学校があります。
求人内容	職種・採用人員	経理課 事務職員（嘱託職員） 1 名 ※専任登用制度有
	採 用 予 定 日	令和 6 年 7 月 1 日
	応 募 締 切	令和 6 年 5 月 31 日
	応 募 条 件	・ 経営参画意識を持ち、法人発展のために積極的な意見具申や提案が出来る方 ・ 明るく・前向きで、各部門とのコミュニケーションが取れる方 ・ 指示待ちではなく自発的に行動を起こせる方 学歴：大学卒以上
	提 出 書 類	履歴書（写真貼付）、卒業証明書
	採 用 方 法	書類審査 ⇒ 面接（1～2回）
勤務条件等	給 与 関 係	〔基本給〕 214,400 円～（予定） ※年齢・経験・能力に応じて考慮 〔諸手当〕 通勤手当（月額 50,000 円迄支給） 住宅手当（月額 15,000 円 世帯主に限る） 〔賞 与〕 年 2 回（予定）
	勤 務 時 間 等	原則午前 9 時 00 分～午後 5 時 30 分（休憩 45 分）〔週休 2 日制〕 〔年次有給休暇 10 日（最高 20 日）〕 休日及び休暇：創立記念日、年末年始休暇、特別有給休暇
	雇 用 期 間	令和 7 年 3 月 31 日まで（更新の可能性あり）
	社 会 保 険	日本私立学校振興共済事業団・雇用保険・労災保険
	福 利 厚 生	慶弔関係給付金制度・生活資金貸付制度
	業 務 内 容 等	法人全体を統括する本部で経理財務全般。 決算・予算管理、監査法人・金融機関対応、経営分析、学納金管理、入出金処理、補助金申請等業務、諸経費管理 など
	連 絡 先	〒629-0392 京都府南丹市日吉町保野田ヒノ谷 6-1 （学）明治東洋医学院 本部事務局人事課 e-mail：sec_pers@meiji-u.ac.jp TEL 0771-72-1231