

# 求 人 票

求人事業所	事業所及び代表者	学校法人 明治東洋医学院 理事長 谷口和彦
	就業場所	学校法人明治東洋医学院 〒629-0392 京都府南丹市日吉町保野田ヒノ谷 6-1 〔TEL 0771-72-1221〕
	交通機関	J R 山陰線 鍼灸大学前駅下車 徒歩約 5 分
	施設の概要	看護師・救急救命士・柔道整復師・鍼灸師を育成する保健医療の総合大学です。附属病院や附属鍼灸センターを併設、また姉妹校には、明治東洋医学院専門学校があります。
応募方法	職種・採用人員	経理部経理課 事務職員（非常勤職員） 1名
	採用予定日	随時 ※ <u>応相談</u>
	応募締切	令和7年2月28日
	応募条件	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 経営参画意識を持ち、法人発展のために積極的な意見具申や提案が出来る方</li> <li>・ 明るく・前向きで、各部門とのコミュニケーションが取れる方</li> <li>・ 指示待ちではなく自発的に行動を起こせる方</li> </ul>
	提出書類	履歴書（写真貼付）、職務経歴書
	採用方法	書類審査・面接
勤務条件等	給与関係	〔時給〕 1,060 円～ 〔諸手当〕 通勤手当（月額 50,000 円迄支給）
	勤務時間等	午前 9 時 00 分～午後 5 時 00 分（休憩 45 分間） ※週 5 日勤務（週休 2 日制） ※ <u>曜日・時間は応相談</u>
	社会保険	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 労災保険</li> <li>【週 20 時間以上勤務の場合】</li> <li>・ 日本私立学校振興共済事業団・雇用保険</li> </ul>
	業務内容等	法人全体を統括する本部で経理財務全般。 決算・予算管理、監査法人・金融機関対応、経営分析、学納金管理、入出金処理、補助金申請等業務、諸経費管理 など
連絡先	〒629-0392 京都府南丹市日吉町保野田ヒノ谷 6-1 （学）明治東洋医学院 本部事務局人事課 e-mail : sec_pers@meiji-u.ac.jp TEL 0771-72-1231	