

求 人 票

事業所	事業所及び代表者	学校法人 明治東洋医学院 理事長 谷口和彦
	就 業 場 所	明治国際医療大学 〒629-0392 京都府南丹市日吉町保野田ヒノ谷 6-1 〔TEL 0771-72-1181〕
	交 通 機 関	J R 山陰線 鍼灸大学前駅下車 徒歩約 5 分
	施 設 の 概 要	看護師・救急救命士・柔道整復師・鍼灸師を育成する保健医療の総合大学です。附属病院や附属鍼灸センターを併設、また姉妹校には、明治東洋医学院専門学校があります。
求人内容	職種・採用人員	大学総務部 事務職員（嘱託職員） 1 名 ※専任登用制度有
	採 用 予 定 日	令和 7 年 4 月 1 日 ※年度途中に就職を希望される場合、相談に応じます
	応 募 締 切	令和 7 年 1 月 31 日
	応 募 条 件	・ 大学事務に関心がある、又は大学事務の経験がある方 ・ 学生、教員対応や電話対応などの対人業務が丁寧にできる方 ・ パソコン（Word・Excel）の基本操作ができる方 学歴：専修学校卒以上 年齢：59 歳未満
	提 出 書 類	履歴書（写真貼付）、卒業（見込）証明書
	採 用 方 法	書類審査・面 接・（新卒のみ：小論文）
勤務条件等	給 与 関 係	〔基本給〕 214,400 円～（予定） ※年齢・経験・能力に応じて考慮 〔諸手当〕 通勤手当（月額 50,000 円迄支給） 住宅手当（月額 15,000 円 世帯主に限る） 〔賞 与〕 年 2 回（予定）
	勤 務 時 間 等	原則午前 9 時 00 分～午後 5 時 30 分（休憩 45 分）〔週休 2 日制〕 〔年次有給休暇 10 日（最高 20 日）〕 休日及び休暇：創立記念日、年末年始休暇、特別有給休暇
	雇 用 期 間	令和 8 年 3 月 31 日まで（更新の可能性あり）
	社 会 保 険	日本私立学校振興共済事業団・雇用保険・労災保険
	福 利 厚 生	慶弔関係給付金制度・生活資金貸付制度
	業 務 内 容 等	大学の総務事務全般（物品購入・管理、文書接受、出張管理、規程管理、広報に関する事 など）
	連 絡 先	〒629-0392 京都府南丹市日吉町保野田ヒノ谷 6-1 （学）明治東洋医学院 本部事務局人事課 e-mail：sec_pers@meiji-u.ac.jp TEL 0771-72-1231