

求 人 票

事業所	事業所及び代表者	学校法人 明治東洋医学院 理事長 谷口和彦
	就 業 場 所	明治東洋医学院専門学校 〒564-0034 大阪府吹田市西御旅町 7-53 〔TEL 06-6381-3811〕
	交 通 機 関	阪急千里線「下新庄駅」東出口 徒歩約 5 分
	施 設 の 概 要	創立 100 周年を迎える鍼灸師・柔道整復師を育成する保健医療分野の専門学校です。大学・大学附属病院等を擁する東洋医学系ネットワークを形成しています。
求人内容	職 種 ・ 採 用 人 員	専門学校入試広報課 事務職員（嘱託職員） 1 名 ※専任登用制度有
	採 用 予 定 日	令和 7 年 5 月 1 日 ※入職日は応相談
	応 募 締 切	令和 7 年 3 月 2 8 日
	応 募 条 件	<ul style="list-style-type: none"> ・ 学校事務及び広報業務に関心のある方 ・ 広報・PR 業務経験のある方歓迎 ・ 学生、教員対応や電話対応などの対人業務が丁寧にできる方 ・ パソコン（Word・Excel）の基本操作ができる方 学歴：専修学校卒以上 年齢：59 歳未満
	提 出 書 類	履歴書（写真貼付）、卒業（見込）証明書
	採 用 方 法	書類審査・面 接
勤務条件等	給 与 関 係	〔基本給〕 214,400 円～（予定） ※年齢・経験・能力に応じて考慮 〔諸手当〕 通勤手当（月額 50,000 円迄支給） 住宅手当（月額 15,000 円 世帯主に限る）等 〔賞 与〕 年 2 回（予定）
	勤 務 時 間 等	原則午前 9 時 00 分～午後 5 時 30 分（休憩 45 分）〔週休 2 日制〕 〔年次有給休暇 10 日（最高 20 日）〕 休日及び休暇：創立記念日、年末年始休暇、特別有給休暇 ※オープンキャンパス等の休日出勤有、出勤時は振替休暇取得
	雇 用 期 間	令和 8 年 3 月 31 日まで（更新の可能性あり）
	社 会 保 険	日本私立学校振興共済事業団・雇用保険・労災保険
	福 利 厚 生	慶弔関係給付金制度・生活資金貸付制度
	業 務 内 容 等	学校 PR サポート業務（SNS/Web サイト等の更新、オープンキャンパス・学校見学会等の企画運営補助、顧客管理システムの運用、プレゼン資料・実施報告書等の作成 など） 総務全般業務（社内外の連絡・スケジュール管理、郵便物の発送・仕分、電話対応、来客対応 など）
連 絡 先	〒564-0034 大阪府吹田市西御旅町 7-53 明治東洋医学院専門学校 総務課 e-mail: info@meiji-s.ac.jp TEL 06-6381-3811	