

令和 年度		求人票【教職用】		※受付日		年 月 日		
				※受付番号				
				※コード				
求人先	(フリガナ) 名称			代表者役職				
				代表者				
				設立		年		
	所在地	〒		TEL				
				Fax				
				e-mail				
	事業内容			全従業員数		総数		名
採用担当者	役職名		男			名		
氏名			女			名		
採用条件	募集職種			初任給	基本給		円	
	採用人数				手当		円	
	採用対象	1. 新卒者 2. 既卒者 3. 両方			手当		円	
	採用条件	専任教員 ・ 非常勤講師					円	
	勤務時間	平日	時 分 ~ 時 分		合計		円	
			時 分 ~ 時 分		住宅手当			
	勤務時間	土曜日	時 分 ~ 時 分		通勤手当			
			時 分 ~ 時 分		賞与		年 回 ヶ月	
	実務時間	時間 (交代制: 有 ・ 無 )		昇給		年 回 %		
	休暇	日曜日・祝日・週休2日制 ( 曜日)		宿舍		有 (月 円) ・ 無		
その他 ( )		試用期間		有 ・ 無				
社会保険	健康保険・厚生年金・労災保険・ 雇用保険・その他 ( )		福利厚生					
応募・選考	応募書類	1. 履歴書 2. 卒業見込証明書 3. 成績証明書 4. 健康診断書 5. 推薦書 6. その他 ( ) ※該当するものに○						
	応募締切り	随時	1次募集		2次募集			
			月 日	月 日				
	選考日時	随時	月 日	月 日				
選考方法	書類選考・面接・筆記試験 (一般常識・論文・専門) ・その他 ( )							
補足事項				備考(特記事項)				